

校本教材建设管理文件

上海市商贸旅游学校

目 录

上海市商贸旅游学校第四届校本教材开发与修订工作实施方案·····	1
附件：上海市商贸旅游学校校本教材建设申报表·····	4
上海市商贸旅游学校校本教材建设奖励机制·····	5
上海市商贸旅游学校校本教材建设经费使用说明·····	6
附件：上海市商贸旅游学校校本教材建设预算申报表·····	7

上海市商贸旅游学校

第四届校本教材开发与修订工作

实施方案

为贯彻落实《上海市中等职业教育全面提高教学质量行动计划（2009-2013年）》（沪教委职〔2009〕30号）有关精神，全面深化课程教材改革，推动学校专业发展和师资队伍建设，提高教学质量，制定本方案，推进学校校本教材建设。

一、工作目标与思路

进一步推进学校内涵建设，深化课程教材改革，建立由行业、企业参与的学校校本教材建设机制，针对岗位技能要求变化，开发和编制更能对接产业、岗位、技能，根据职场情境（景）和职业资格要求，更加符合中职学生认知和行为规律，同时及时反映专业领域的新知识、新技术、新工艺、新方法，集中体现“任务引领”理念的校本教材。

学校领导班子对本项工作给予高度重视，分管副校长全面负责，成立由学校教学管理者与核心教师共同组成的项目小组。学校将注重过程管理，激发广大教师的参与课改积极性，形成书面的成果，积累教学资源，锻炼师资队伍，推动课程改革、彰显学校特色。

二、教材要求

以校为本，彰显特色，丰富教学，适应需求。

1、基于学校教学需要，能体现学校的办学特色、资源优势和学生需要，与国家教材、地方教材紧密配合，具有多样性、灵活性和可选择性。

2、以学校为开发主体。凡学校间、学校与企业或其他社会组织联合开发的校本教材，应由第一作者（主编）所属学校进行申报。

3、是对国家和地方统编教材的补充或拓展，能够满足学生的个性发展需求。也可以是由学校自行设计、校本化的个性化教材。教材类别包括尚无统编教材的专业课和拓展选修类的文化基础课教材以及其他校本读物等。

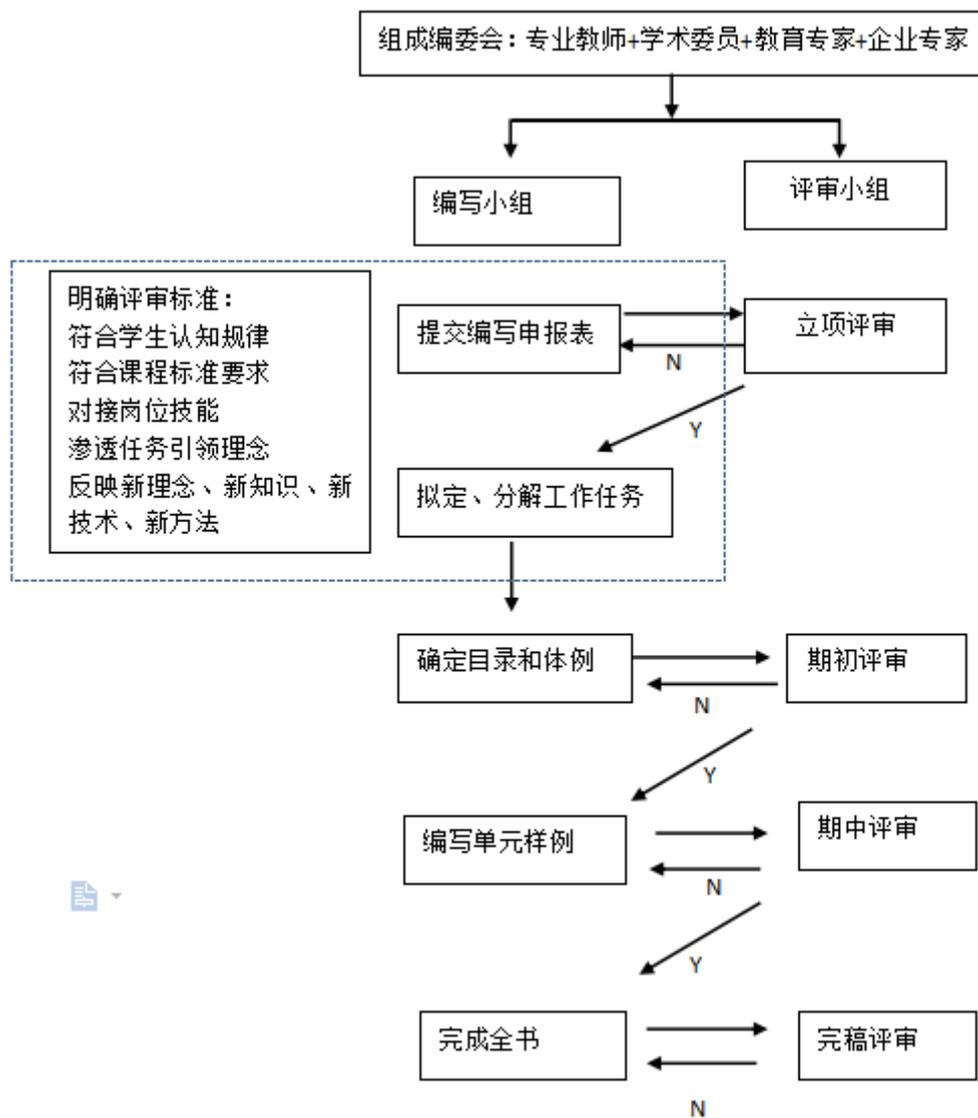
4、教材呈现方式可以是正式出版物，也可以是非正式出版物（含讲义、活页材料等）；可以是纸质教材，也可以是数字化教材。其中数字化教材亦即电子教材，指利用多媒体技术将传统纸质内容进行数字化处理，转化为适用于各类电子终端的互动性教材（课件、电子教案等不属于数字化教材）。

三、教材开发时间

2013年7月—2016年6月

四、校本教材建设管理

学校成立由专业教师、学术委员、教育专家和企业专家组成的编委会，成立编写小组和评审小组，负责校本教材建设管理。



校本教材建设管理流程图

五、保障机制

(一) 组织保障

学校课改工作领导小组全面领导校本教材开发工作，校本教材开发项目组负责具体实施。

1. 学校课改工作领导小组

组长：李小华

副组长：龚红兵 汪志颖 赵滨生 夏添
组 员：余虹、邱瑾、金蕾萍、包凌岚、施雯、周健、傅瑜

2. 校本教材开发项目组

项目总负责人：余虹

项目管理人：童丽云、何静芝、曾晨、尹俊、陈志雁、张慧

(二) 经费保障

学校为校本教材建设提供专项资金支持，建立校本教材建设专项管理，由教育发展处统一管理，坚持专款专用。

上海市商贸旅游学校课改领导小组

2013年7月

附件：

上海市商贸旅游学校校本教材建设申报表

教材名称		所用学科或专业（大类/方向）		所用课程名称			
完成时间		纸质/电子化		是否正式出版			
主编		性别		职称		联系方式	
主要参与人员							
编写目的							
教材特色							
内容提纲							
实施步骤（包括时间节点与阶段任务）							
学校意见	上海市商贸旅游学校 课改领导小组 年 月 日						

上海市商贸旅游学校

校本教材建设奖励机制

为切实加强校本教材建设工作管理，强化教师教学职责和质量意识，建立和健全校本教材建设考核机制，使我校校本教材开发有序进行，根据教研室相关文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

一、考核组织与管理

校本教材开发是我校重要工作内容，也是教师工作绩效考核的重要组成部分。

学校成立专门的课改工作领导小组，领导小组由校长、教育发展处、教务处、专业部等部门主要负责人组成。其职责是：负责制(审)定教师教学工作考核方案和考核办法，研究处理考核工作中出现的重大问题。

二、考核对象

本办法适用于参与我校第四轮校本教材建设的所有教师，考核时间根据项目负责人填写的时间节点进行。

三、考核内容

学校对校本教材建设过程进行过程考核和结果考核两种，校本教材项目负责人根据任务填写申报书、交由教育发展处统计。

(1) 过程考核：评审组根据申报书的时间节点进行分段考核评定，主要按提纲编写、体例确定、具体章节内容完成三个方面进行检查，确定各项目是否按时间完成相应任务。

(2) 结果考核：评审组主要考察教材适应性、科学性、互动性和创新性四个方面。

四、考核等级评定

过程性考核按教材完成程度予以评定。结果考核由评审组评定优秀、合格。

五、考核结果的使用

校本教材开发工作业绩考核成绩将由学校职能部门记入教师本人业务档案，作为教师评优、岗位聘任、职称评定、绩效奖金发放的重要依据。

六、附则

- 1、本办法自 2013 年 7 月起执行。
- 2、本办法由考核领导小组办公室负责解释。

上海市商贸旅游学校课改领导小组

2013 年 7 月

上海市商贸旅游学校

教师校本教材编写经费使用说明

为有序推进学校校本教材工作，规范使用校本教材经费，特制订此经费使用说明。

一、经费申报

1、校本教材开发负责人根据校本教材编写要求填写校本教材开发经费申请并根据相关财务规定编制经费预算表。

2、校本教材开发负责人将经费使用申请报送至教育发展处，并交由学校课改工作领导小组审批。

二、经费使用

1、校本教材开发所有经费严格按照经费申报书内容和相关财务规定使用。

2、校本教材经费支出须首先由校本教材项目组负责人审核制单，后经教育发展处主任报分管校长逐级审批。

3、所有报销单据均需财务处结算。

4、在校本教材开发过程中购置的物产，须报至学校实验室和设备管理处备案

5、涉及金额超过一定数额的支出，需按有关规定，由学校统一招标购置。

三、经费管理

校本教材建设经费管理列入学校专项，由教育发展处统一管理。

上海市商贸旅游学校课改领导小组

2013年9月

附件：

上海市商贸旅游学校
校本教材建设经费申报表

教材名称		纸质/电子化	
编制人		编报日期	
科目		预算数（元）	说明
人员费			
材料费			
差旅费			
外包费用			
其他			
合计			
学校意见	上海市商贸旅游学校 课改领导小组 年 月 日		