

# 保密制度

一、认真贯彻执行《中华人民共和国保守国家秘密法》和《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》，加强保密教育，提高对保密重要性的认识，提高保密意识。

二、加强机密文件、资料的保管，专人负责，按照规定查阅。机密文件定期回收。

三、定期召开保密工作会议，检查本室及校内有关的保密工作，每学期末要对涉密文件及材料进行全面清理，并做好后期的处理工作，发现问题，及时改进。

四、全体员工必须做到内外有别。学校内部情况，不乱传播、不传谣。

五、发生泄密事件，要及时报告上级有关部门，并采取补救措施处理，减少危害。同时要视其情节，追究责任。

上海市商贸旅游学校

2013年1月