

贵重物品安全管理制度

一、各组室负责人应重视本组室贵重物品的安全，建立健全保管、使用、进出等方面的安全制度，采取妥善的安全措施，由熟悉业务、工作责任心强的同志专人保管、专人负责、管理指导。

二、加强防盗意识，室内无人时，应锁好抽屉、柜门、室门、关好窗户。

三、财务部门、计算机房、档案室等重要场所应装设安全门、护栏、保险柜和防盗报警器、摄像监视器等物防技防装置。

上海市商贸旅游学校

2016年1月