

上海市商贸旅游学校团委、学生会工作章程

一、团委、学生会工作介绍

我校团委、学生会是全体学生自己的群众组织。在校党总支领导下，在校团委书记指导、帮助下，团结全体团员、全体学生开展工作。

任务如下：贯彻党的教育方针，结合我校专业建设，以全面发展、提高学生综合素质为目标，倡导自我服务、自我管理、自我教育，积极发展优秀同学加入共青团，组织全体学生开展丰富多彩、形式多样的学习、文艺、体育、社团、志愿服务等各类活动，引导同学们不断提高政治觉悟和道德水平，增进学生的身心健康，维护学生的正当权益，反映学生的建议、意见和要求，促进学生之间、学生与学校之间的沟通、协作，协助学校创造良好的教学秩序和学习生活环境，为学生的健康成长服务。

二、团委、学生会各部门

团委设有组织部、宣传部、档案部等部门。

学生会设有文体部、外联部、实践部、学习部、学生自律管理委员会等部门。

三、团委各部门职责

团委副书记职责

(一) 按照团委工作职责，协助书记处理日常工作。

(二) 书记不在时代理书记工作。

(三) 具体代表团委具体帮助和指导学生会的各项工作。对学生会干部的配备考察进行指导，关心学生会干部的思想进步。会同学生会主席，每学期提出学生会工作计划，并具体指导学生会各部的工作，组织计划的实施、检查和总结。对存在的问题提出改进的意见和措施。及时向学校反映学生对生活、文娱、体育、学习、宣传和其他方面的意见与建议，做到下情上达、上情下达。平时做好学生干部的考察、培养等工作。

(四) 完成书记交办的其他有关事宜。

团委组织部部长职责

(一) 了解基层团支部组织建设情况，对团的活动、组织生活安排提出计划和建设。

(二) 抓好下级团组织的班子建设和团干部的教育培训工作。

(三) 负责团员教育的管理、新团员发展工作，负责团组织关系的接收、转移，做好团员证的管理及团员登记表的整理和保存。

团委档案部部长职责

(一) 具体经办新团员的审批手续和考察工作。

(二) 办理超龄团员的离团工作；对违纪团员情况进行调查了解，提出处理意见。

(三) 负责团费的收缴、使用工作，年终提出团费的收支情况表。

团委宣传部部长职责

(一) 配合团委的中心工作，宣传党、团的各项方针、政策和上级有关决议。

(二) 负责了解团员青年的思想动态，分析原因。

(三) 主办共青团园地及团刊的编辑、出版和发行工作。

(四) 做好黑板报、宣传栏的检查、指导、出版工作和对外宣传报道工作。

(五) 帮助和指导校学生会文体部开展日常工作。负责组织丰富多彩的文艺体育活动，完成上级交给的各项演出及接待任务。

(六) 负责组织学生宣传干部、文体干部的业务培训和考核。

四、学生会各部门工作职责

学生会主席职责：

(一) 主持学生会日常工作；

(二) 指导、帮助、督促学生会各部门开展工作并协调好相互之间的关系；

(三) 根据学生会工作需要提出学生会干部人选；

(四) 掌握和了解学生会干部的思想和工作情况；

(五) 及时总结学生会工作，代表学生会向学校党政汇报工作情况，虚心接受学校团委指导和帮助。

学生会副主席的职责

- (一) 协助主席开展各项活动;
- (二) 主席不在时代行主席职责;
- (三) 加强对外联系, 协助主席处理来函来访;
- (四) 做好分管工作和参加职能部的各项工作和活动, 在工作计划的制订、组织实施等方面给予具体的指导;
- (五) 安排干事做好学生会会议记录和学生会大事备忘录;
- (六) 做好大型会议的各项准备工作。完成主席交给的其他工作任务。

学生会秘书长职责

- (一) 负责起草、制订学生会的有关文件;
- (二) 管理学生会各种文件、财务;
- (三) 负责安排有关会议及会务事宜;
- (四) 负责搜集、汇总各部工作情况, 起草年度总结;
- (五) 负责接待来访人员, 和兄弟学校学生会保持联系;
- (六) 负责学生会日常工作秩序。

宣传部主要职责

- (一) 积极宣传党的路线、方针和政策;
- (二) 深入调查研究、及时准确地了解学生的思想动态, 收集广大同学的意见和建议, 并向有关部门反馈信息;
- (三) 组织同学们认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想, 积极开展各种形式的宣传教育活动;
- (四) 培训通讯报道骨干, 配合小记者做好宣传工作;
- (五) 掌握学生会各项活动情况, 倾听同学的呼声, 提出合理建议;
- (六) 宣传同学中的好人好事, 抓好各班的宣传工作, 明确下达宣传工作任务。

务；

（七）负责学校宣传栏工作；

（八）做好学校新闻报道工作，及时报道学校各种活动情况，积极宣传社会各界的热点问题，以提高同学认识能力；

（九）弘扬正气，积极宣传好人好事，进行正确舆论引导；

（十）指导好校广播室工作，分专业安排班级广播员参加广播室工作，服务好学校宣传。

文体部主要职责

（一）组织各种有益的文娱活动，丰富课余时间，提高艺术修养；

（二）发现和培养文艺骨干；

（三）了解同学们对文艺活动的建议和要求，主办重大节日的文艺汇演；

（四）协助学校开展与共建单位，社区的文艺交流活动；

（五）组织召开各班文娱委员会会议，指导和促进各班文娱工作的开展；

（六）关心同学们的身心健康，积极开展群众性体育活动，丰富同学们的课余时间，提高同学们的身体素质；

（七）了解同学们对体育课及体育活动的要求，及时向有关部门反映，以改善体育设施；

（八）协助学校体育教研组开展体育活动，组织重大节日的体育活动；

（九）定期组织召开各班体育委员会会议，指导和促进各班体育工作的开展；

（十）配合学校做好大型体育竞赛的开展。

外联部主要职责：

（一）做好学生会与兄弟学校学生会的联络工作；

（二）发展同兄弟学校联系与友谊，经常同联谊学生进行能信联系和互访活动；

（三）处理学生会文秘、会议记录工作，协助起草计划、总结；

（四）负责与青年志愿者活动基地所在的居委会取得联系，为实践部开展志愿者服务提供一定的支持；

(五) 完成学生会临时交办的任务。

学习部主要职责

(一) 了解全校同学的学习情况，及时向有关部门反映，帮助解决在学习方面存在的问题；

(二) 定期召开学习经验交流会、学习汇报会、演讲会等。调动学生学习积极性，团结同学树立良好的学风；

(三) 联系和举办相关知识讲座、知识竞赛及各类智力活动，活跃第二课堂，扩大同学们的知识面；

(四) 收集优秀毕业生资料，组织同学向身边的榜样学习，鼓励同学努力发展自己的专业知识；

(五) 定期召开各班学习委员会议，传达教务部门及学生会会议的有关精神。

学生自律管理委员会主要职责

(一) 对学生遵守公共道德情况进行监督；

(二) 成立、管理行为规范自律管理小组、值星自律管理小组、校园安全纪律自律管理小组；

(三) 对学生早操、室内操、眼保健操、校徽配带、自行车排放、午休、教师卫生等常规做好经常性检查记录；

(四) 维护学生会场等公共场所的秩序和纪律检查并做好记录；

(五) 加强与学校相关科室的联系，协助搞好安全保卫工作；

(六) 维护各种集体活动的正常秩序；

(七) 维护校园秩序，净化育人环境。定期召开纪律委员会议，传达保卫部门及学生会会议有关精神；

(八) 协助学校检查同学遵守学校规章制度的情况。

上海市商贸旅游学校团委、学生会