

上海市商贸旅游学校

教师职务进修管理办法

为建设一支数量适当、素质良好、结构合理、富有活力、能够适应学校又好又快发展需要的师资队伍，稳步提高教育教学质量，使教师培训工作进一步规范化、制度化，根据有关规定，结合我校的实际情况，特制定本制度。

一、指导思想

思想素质和业务水平并重，理论与实践相统一，按需培训、学用一致、注重实效。教师培训工作要以“提高学历、培养能力、增强实力、发展潜力”为培养目标，以“抓龙头（骨干教师）、带重头（青年教师）、促源头（全面提高教师素质）”为基本思路，以“在职为主、注重实践、多种培训形式并举”为基本原则，使广大教师牢固树立持续进修、终身学习的思想，主动适应专业现代化建设和学校可持续发展的需要。

二、教师进修管理机构

学校成立师资队伍建设工作领导小组，由校长担任组长，分管副校长任副组长，教育发展处负责日常管理工作。

三、教师进修项目内容

1、实施师德教育工程。学校要坚持“专家引领、名师示范、同事互助、关爱教师”的工作导向，以“热爱学生树师德，为人师表修师德，爱岗敬业强师德”为指导，以“暑期师德培训教育”、“教学规范达标”、“创建学习型学校”等活动为载体，引导和规范教职工教育行为，不断强化师德教育，不断提升职业教育形象。

2、实施学历提高工程。鼓励青年教师报读在职研究生。在职提高学历层次应结合本专业和本职工作，学以致用。

3、实施双师培养工程。重点培养一批既懂专业理论又会实际操作的“双师型”教师，培养高技能的专业骨干教师和专业建设带头人，提高教师课程、现代教学技术和专业技术开发能力。有计划地选派优秀教师到先进国家培训学习，选

派教师参加高等院校对口培训、专业教师高技能培训、专业建设带头人培训、骨干青年教师培训，选派教师到企业挂职锻炼。

4、实施校本研修工程。学校要以“自我反思、同伴互助、专业引领”为核心要素，以“问题—研讨—实践—反思”为操作方式，以“理论学习、全员培训、同伴结对、教师论坛、经验交流、以赛促研等内容”为基本形式，通过“走出去、请进来”的基本途径，为教师参与校本研修创设平台和创造条件，促进教师专业化发展。

(1) 开展读书学习活动。学校要鼓励教师研读教育理论，教师每年要阅读教育理论名著 1-3 部，学校每年要举办读书心得交流会，并鼓励教师开设个人博客，积极撰写教学日志。

(2) 开展全员培训活动。学校要组织教师参加计算机应用能力升级和班主任岗位技能等全员培训，提高教师整体素质。

(3) 开展教师论坛活动。学校每年举行教师论坛，定期举办名师课堂教学展示，让教师在学术交流与研讨中展示成果、分享经验。

(4) 开展教学评比活动。学校要以参加各类比赛为抓手，积极开展校内评比，通过教研组评先、优质课评比、教学案例与反思评比等，以赛促学，以赛促研，促进教师师能水平不断提高。

(5) 开展各类教研活动。学校搭建“走出去、请进来”校本研修平台，要积极承办各级各类教研活动，定期邀请上级教研部门来校教学调研，定期邀请专家学者来校讲学，并鼓励教师主动参加各级各类研修活动（省、市、区、校教研组、备课组等），充分发挥教研组（备课组）作用。

5、实施科研强师工程。我们要把“科研兴校，科研强师”作为学校发展的行动理念，确立“教学科研一体化”工作思路，以科研带动教育教学改革和带动师资队伍建设。学校鼓励教师参与校级级以上课题的研究，扎实做好课题的申报、立项、实践研究与开题、结题工作，加强课题全过程管理，确立“以问题解决为核心”的课题研究方式，实实在在解决学生、教师、学校存在的问题，切实提高课题研究实效。

四、教师进修管理流程

1、教育发展处根据上级部门布置的培训要求，与各专业部或处室协商，确定参加培训教师名单，上报相关部门，经核准后正式通知各校区。

2、凡教师自愿参加各类业务进修，需经专业部和相关处室审核，报教育发展处备案，原则上每位教师每学期只可参加一项进修（假期培训次数不限）。

3、凡教师报名参加各类技能培训，需向教育发展处提出书面申请，经学校有关部门审核批准，方可报名参训。

4、各专业部安排教师参加企业挂职等项目的培训，需在前一学期期中前后提出申请，由教育发展处安排落实后，于放假前正式通知各专业部。

5、教师在培训结束后，及时将所有学分证明材料原件以及各类技能证书原件和复印件，交至教育发展处师训专管员，以便认定教师培训学分。

教育发展处

2015年10月

附件一：教师进修申请表

附件二：专业部推荐教师参加培训申请表

附件一

教师进修申请表

姓名		性别		年龄		学历	
学科		专业组		所在校区			
进修专业			进修时间				
进修性质	专业进修		学历进修		其他		
个人要求	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
专业部意见	<p style="text-align: right;">负责人： 年 月 日</p>						
教务处意见	<p style="text-align: right;">负责人： 年 月 日</p>						
德育处意见	<p style="text-align: right;">负责人： 年 月 日</p>						
学校意见	<p style="text-align: right;">负责人： 年 月 日</p>						

附件二

专业部推荐教师参加培训申请表

专业部

教师姓名	性别	年龄	学历	职称	专业组	培训项目	培训时间	培训要求	落实情况

注：培训项目包括：企业挂职、专业学习、技能考核能各个方面

专业部（处室）主任：

年 月

